

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №1 пгт. Новокручининский 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Март 2022	Директор Зам. по УВР Методисты
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №1 пгт. Новокручининский	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ СОШ №1 пгт. Новокручининский 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СОШ №1 пгт. Новокручининский 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ СОШ №1 пгт. Новокручининский 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ СОШ №1 пгт. Новокручининский 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МОУ СОШ №1 пгт. Новокручининский (издание приказа)	Март-апрель 2022	Директор Зам. по УВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей техникума	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в	Март-апрель 2022	Директор Зам. по УВР

			наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель-учитель», «Учитель – ученик»)		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	Апрель 2022	Директор Зам. по УВР Руководители МО
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классные руководители, психолог, соцработник, родители. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Апрель 2022	Зам по УВР Руководители МО
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Апрель 2022	Администрация
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол)	Апрель 2022	Зам по УВР Руководители МО

			для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Апрель 2022	Зам по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Май 2022	Зам по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Май 2022	Руководители МО
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет, групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Май 2022	Зам по УВР Руководители МО
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Май 2022	Зам по УВР Руководители МО

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Совместное участие наставников и наставляемых в конкурсах и мероприятиях; 6. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 7. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение года	Зам по УВР Руководители МО
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Проверка документации 2. Посещение занятий 3. Заполнение дневника наставника		Зам по УВР Руководители МО Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		Зам по УВР
		Мотивация и поощрения наставников и наставляемых	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение итогового фестиваля творческих коллективов.		Директор Зам по УВР Руководители МО